

## EDITAL N. 009/2024 – IEP/HA (PÓS-GRADUAÇÃO)

Comissão de Gestão de Bolsas e Pesquisa (CGBP)  
Instituto de Ensino e Pesquisa (IEP)  
Hospital de Amor (HA)

### 1 – INFORMAÇÕES GERAIS

A Comissão de gestão de Bolsas e Pesquisa do Hospital de Amor, novo nome do Hospital de Câncer de Barretos torna público o Processo Seletivo com Bolsas (Fomento: CAPES e HCB) e convida candidatos ao programa de Pós-graduação interessados em **Bolsas de Doutorado**, de acordo com o que estabelece o presente Edital.

#### 1.1 Dados do cronograma

<b>Valor / Bolsas:</b>	R\$ 3.100,00 (valor líquido/ Bolsa Doutorado – CAPES/HCB)
<b>Envio de temas/ propostas por orientadores do PPG/ HA:</b>	03/04/2024 a 10/04/2024
<b>Homologação dos temas/ propostas e publicação do edital com os temas que serão ofertados.</b>	12/04/2024
<b>Período de inscrição dos candidatos:</b>	De 15/04/2024 a 23/05/2024
<b>Homologação inscrição dos candidatos:</b>	24/05/2024
<b>Processo seletivo:</b>	Entre 27/05/2024 a 29/05/2024 (*)
<b>Resultado:</b>	07/06/2024
<b>Período de matrícula:</b>	10/06/2024 a 14/06/2024
<b>Período de vigência das Bolsas:</b>	Doutorado: 48 meses. <b>A partir da matrícula.</b>
<b>Inscrição:</b>	E-mail da secretaria da Pós - graduação: <a href="mailto:bancas@hcancerbarretos.com.br">bancas@hcancerbarretos.com.br</a>

(\*) O agendamento do processo seletivo pode ser definido para um dia ou mais, a depender do número de candidatos.

### 3- REQUISITOS E COMPROMISSOS DO ORIENTADOR

3.1 Ser docente de Programa de Pós-Graduação do Hospital de Amor.



**3.2** Ter participado do Edital N. 023/2023 (Pós-graduação) com envio de tema(s) de pesquisa(s) e obtido aceite da(s) proposta(s) pelo CGBP – Comitê de Bolsas e Pesquisa. ■

**3.3** Caso haja indicação de mais de um aluno, no mesmo tema, por um mesmo docente os projetos devem manter-se originais individualmente não sendo aceito mais do que um aluno para o mesmo

**3.4** Projeto. Para os casos em que for identificado plágio estes serão automaticamente desclassificados.

#### **4 – REQUISITOS DO PROJETO DE PESQUISA**

**4.1** O projeto de pesquisa deve apresentar relevância científica, clínica e ou tecnológica na área oncológica e viabilidade técnica de execução;

**4.2** O projeto de pesquisa deve conter até 20 (vinte) páginas, com letra Calibri tamanho 12, espaço 1, e os seguintes itens: a) A capa deve conter o título do trabalho, nome do aluno, nome do orientador, coorientador (se tiver) e data; b) Introdução; c) Objetivos; d) Metodologia; e) Cronograma de atividades; f) Referências bibliográficas;

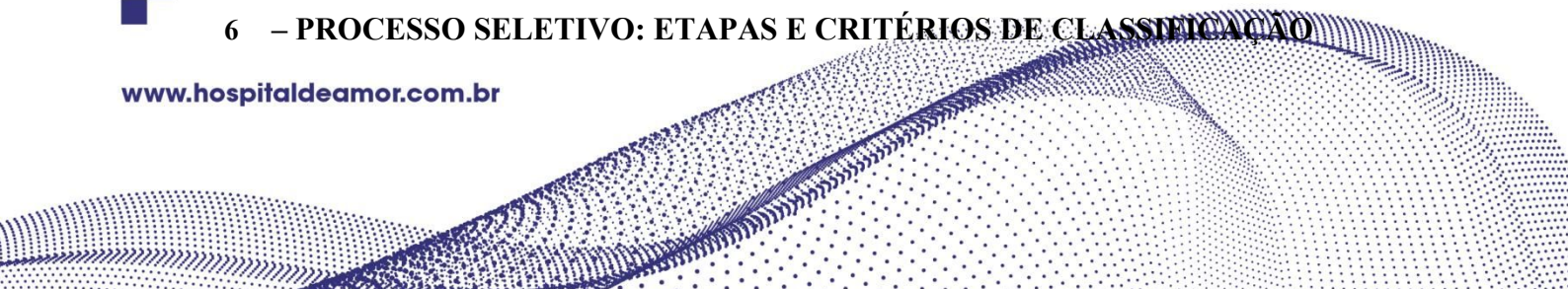
#### **5 – REQUISITOS E COMPROMISSOS DO ALUNO**

**5.1** Não ter vínculo empregatício e ter exclusividade para o estudo e carga horária semanal mínima de 40 horas para o cumprimento das atividades, determinadas a critério do orientador;

**5.2** Caso não tenham sido apresentados no ato da inscrição, apresentar no prazo de 3 (três) meses a partir da data de aprovação do processo seletivo, o parecer positivo do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e atestado de aprovação em exame de proficiência;

**5.3** O aluno aprovado deverá cumprir adequações operacionais visando a realização de atividades no contexto da Fundação Pio XII.

#### **6 – PROCESSO SELETIVO: ETAPAS E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**



Os candidatos inscritos receberão por e-mail pela secretaria as informações sobre como ocorrerá o processo seletivo, incluindo data e horário, com pelo menos 07 (sete) dias úteis antecedentes.

- 6.1 a) Análise da documentação apresentada;
- 6.2 b) Análise do currículo Lattes e Súmula curricular;
- 6.3 c) Apresentação do Projeto de pesquisa em 10 (dez) minutos;
- 6.4 d) Entrevista até 10 (dez) minutos;
- 6.5 e) Prova específica.

**6.6 Prova Específica:** será fornecido ao candidato um artigo em inglês sobre a linha de pesquisa pleiteada. O candidato terá 4 (quatro) horas para ler o artigo e preparar uma apresentação oral sobre o mesmo com duração de até 10 (dez) minutos, utilizando recursos multimídia.

**7 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO:** Ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis contando a partir da data de realização do exame de seleção.

7.1 Para o recebimento da bolsa, o aluno deverá receber avaliação A ou B. Caso o candidato seja aprovado com nota menor que 7 (conceito C), o mesmo não será contemplado com a bolsa de estudo e passará como aluno de fluxo contínuo seguindo as normas do edital 001/2024.

## 8 – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

O resultado do processo seletivo será divulgado via e-mail ao(s) candidato(s) aprovado(s) e estará disponível para consulta junto ao Edital no site Institucional <https://hospitaldeamor.com.br/site/noticias>.

## 9 – INSCRIÇÃO

9.1 Os candidatos interessados devem encaminhar a documentação até às **18h** do dia 23 de maio para o endereço eletrônico ([supervisor.pos@hospitaldeamor.com.br](mailto:supervisor.pos@hospitaldeamor.com.br)) e um e-mail de resposta da regularidade da documentação será encaminhado até 7 (sete) dias úteis, assim como a informação sobre a data e horário da entrevista;

### 9.2 DOCUMENTOS:

- a) Ficha de Inscrição com foto 3 x 4 inserida digitalmente na ficha ([ficha disponível junto ao Edital](#));
- b) Cópia do registro geral de identidade (RG) e/ou registro nacional de estrangeiro (RNE);

- c) Cópia do cadastro de pessoa física (CPF), caso não conste no documento do RG;
- d) Arquivo digital do currículo Lattes em PDF (atualizado nos últimos 3 meses);
- e) Cópia do diploma e Histórico do curso da Graduação;
- f) Declaração de aceite ao Regimento do Programa; (\*)
- g) Carta de anuência de orientador cadastrado no Programa; (\*)
- h) Ficha de TMA (pesquisa com imuno-histoquímica/TMA), caso se aplique; (\*)
- i) Para estrangeiro, apresentar cópia do atestado de proficiência da língua portuguesa (Celpe-Bras) com pontuação Mínima: 2 (dois), classificado no nível Intermediário;
- j) Arquivo (formato word/editável) do projeto de pesquisa de acordo com um dos temas citados no item 2 deste Edital;
- k) Cópia da carta de aprovação do CEP (Comitê de Ética em Pesquisa da Fundação Pio XII); (\*\*)
- l) Cópia do certificado de aprovação em exame de proficiência em língua inglesa em algum dos seguintes programas: (\*\*)

**TEAP** (Test of English for Academic and Professional purposes), obtidos nos últimos 3 (três) anos. Classificação: B2, equivalente uma faixa de pontuação compreendida entre setenta a oitenta pontos para Mestrado e Doutorado;

**WAP** (Writing for Academic and Professional purposes), obtido nos últimos 3 (três) anos. Pontuação mínima: 5 (cinco) pontos para Mestrado e Doutorado;

**IELTS** (International English Language Testing System), obtido nos últimos 3 (três) anos. Pontuação mínima: 5 (cinco) pontos para Mestrado e Doutorado;

**Cambridge FCE ou Cambridge CAE**, obtido nos últimos 5 (cinco) anos. Classificação: Near fail para Mestrado e Doutorado;

**TOEFL** (Test of English for Foreign Language), obtido nos últimos 3 (três) anos. Pontuação mínima: 213 (duzentos e treze) pontos para o Computer-Based-Test ou 550 (quinhentos e cinquenta) pontos para o Paper-based-test ou 80 (oitenta) pontos para o Internet-based-test para Mestrado e Doutorado;

**MICHIGAN**, obtido nos últimos 5 (cinco) anos. Classificação: Pass para Mestrado e Doutorado;

**(\*) Modelo de documento está disponível no site junto ao Edital.**

**(\*\*) Caso não tenham sido apresentados no ato da inscrição, o candidato aprovado terá o prazo de até 3 (três) meses para apresentá-los, a contar a partir da data de aprovação do processo seletivo (Item 5.2);**

**10.1** Forma presencial: Os documentos originais listados abaixo deverão ser apresentados para efetivação da matrícula em data e hora combinadas com a secretaria. Contato para agendamento da matrícula deve ser feito pelo endereço eletrônico ([supervisor.pos@hcancerbarretos.com.br](mailto:supervisor.pos@hcancerbarretos.com.br)). A documentação será digitalizada e devolvida no mesmo momento.

**10.2** Forma remota: As cópias autenticadas dos mesmos documentos listados deverão ser encaminhadas pelo correio para o endereço abaixo. As folhas não devem conter grampos, rasuras ou estarem encadernadas, apenas soltas e organizadas dentro de um envelope ou plástico. A secretaria confirmará por e-mail em até 2 (dois) dias úteis sobre o recebimento e conferência da documentação.

Aos cuidados do setor de **Pós-graduação**  
**Instituto de Ensino e Pesquisa - IEP**

Hospital de Amor  
Rua Antenor Duarte Vilela, 1331, B. Dr. Paulo Prata  
CEP: 14.784-400, Barretos, SP.

**10.3** Documentos originais ou autenticados:

- a) Registro geral de identidade (RG) e/ou registro nacional de estrangeiro (RNE);
- b) Cadastro de pessoa física (CPF), caso não conste já no RG;
- c) Certidão de nascimento ou casamento;
- d) Título de eleitor
- e) Histórico e Diploma da Graduação;

**10.4** Documentos que podem ser digitalizados e encaminhados por e-mail ([supervisor.pos@hcancerbarretos.com.br](mailto:supervisor.pos@hcancerbarretos.com.br)) ou fisicamente por cópias simples, desde que estejam com boa resolução de imagem:

- a) Cópia simples da carteira de trabalho inteira (física ou digital) **ou** declaração (sem modelo fornecido) de que não possui vínculo empregatício;
- b) Cópia simples do cartão SUS **ou** número gerado online (arquivo em PDF);
- c) Cópia simples da carteira de vacinação atualizada com doses de hepatite B e tétano;
- d) Arquivo original em PDF ou cópia simples da apólice de seguro contra acidentes pessoais,

- e) realizado em qualquer agência bancária, casa de crédito ou via internet, com a mesma vigência do mestrado ou doutorado.
- f) Cópia simples de comprovante de moradia (dos últimos 3 meses);
- g) Termo de confidencialidade (o documento será disponibilizado no ato da matrícula);
- h) Ficha de bolsista (Toda preenchida de forma digitada e assinada pelo aluno);
- i) 1 foto, tamanho 3x4 (física ou arquivo digital) para confecção do crachá de identificação;

**Bolsista CAPES:** Informações de conta bancária do Banco do Brasil. A conta deve estar ativa, deve ser conta corrente e não pode ser conjugada. A informação deve ser encaminhada diante a apresentação de qualquer print de tela de App ou cópia de extrato bancário que contenham: o nome do Banco do Brasil, o nome do aluno, o número da Agência e o número da Conta Corrente);

- j) **Bolsista HCB:** Informações de conta bancária do Banco do Bradesco. A conta deve estar ativa, deve ser conta corrente e não pode ser conjugada. A informação deve ser encaminhada diante a apresentação de qualquer print de tela de App ou cópia de extrato bancário que contenham: o nome do Banco do Brasil, o nome do aluno, o número da Agência e o número da Conta Corrente);

Esclarecimentos e informações adicionais acerca deste Edital poderão ser obtidos pelo endereço eletrônico [supervisor.pos@hospitaldeamor.com.br](mailto:supervisor.pos@hospitaldeamor.com.br)

Barretos, 11 de março de 2024.

---

Prof<sup>ª</sup>. Dra. Marcia Marques Silveira  
Coordenadora do Comitê de Bolsas e Pesquisa – CBP  
Programa de Pós-graduação – Instituto de Ensino e Pesquisa – IEP

